

## 新北市政府 令

發文日期：中華民國114年4月11日

發文字號：新北府文資字第1140627067號



訂定「新北市新店十四張歷史建築園區場地使用管理要點」，並  
自即日生效。

附「新北市新店十四張歷史建築園區場地使用管理要點」

市長 侯友宜 請假  
副市長 朱 惕 之 代行



# 新北市新店十四張歷史建築園區場地使用管理要點

- 一、新北市政府（以下簡稱本府）為加強推展歷史建築之保存、提倡休閒文化及有效管理新北市新店十四張歷史建築園區場地（以下簡稱本場地）之使用，特訂定本要點。
- 二、本場地申請使用範圍如下：
  - （一）廣場。
  - （二）啟文堂、利記公厝、文記堂三棟建物空間（除正廳及辦公區域外）。
- 三、本場地開放申請使用時間為早上九時至下午五時，不開放申請及休園時間如下：
  - （一）每月第一個星期一（如適逢國定假日照常開放，隔日休園）。
  - （二）農曆除夕至大年初四。
  - （三）政府公告之天然災害停止上班日。
  - （四）其他由本府文化局（以下簡稱本局）公告之時間。
- 四、申請使用本場地之程序及應備文件，規定如下：
  - （一）申請使用本場地者，應於使用前十五日填具申請表（如附件一）及場地使用切結書（如附件二），送本局審查。
  - （二）經本局核准者，應於使用前三日，依新北市新店十四張歷史建築園區場地使用收費標準之規定，繳納場地使用費及保證金，逾期以棄權論。
  - （三）申請使用本場地舉辦大型群聚活動者，應依新北市民間辦理大型群聚活動安全管理自治條例及新北市政府執行民間辦理大型群聚活動作業要點相關規定辦理。
  - （四）申請人得視需要申請至本場地召開技術協調及現勘會議，召開日期由本局指定。
- 五、有下列情形之一者，本局不予核准使用；已核准者，得停止其使用，

已繳納之場地使用費及保證金，均不予退還：

- (一) 違反本要點或其他法令規定。
- (二) 有礙社會公序良俗。
- (三) 有污染場地或損害建築、設備或其他妨礙公共安全之虞。
- (四) 曾經使用本場地，違反規定情節重大。
- (五) 舉辦婚喪喜慶宴會、宗教性活動、政治性活動或以營利為目的之活動。
- (六) 活動內容與申請使用之活動性質或活動計畫書內容不符，或將場地空間轉讓他人使用。
- (七) 使用過程影響本場地正常運作，對民眾造成損害及不便，或未經許可擅自使用本場地設備，經勸阻無效。
- (八) 其他經本局認為不宜使用。

六、有關場地使用費及保證金之退還方式，規定如下：

- (一) 場地使用完畢，由本局會同申請人檢視本場地空間設施及相關器材，如有毀損，申請人應回復原狀，未回復者，由本局逕予回復原狀，其回復原狀費用自保證金扣抵，不足扣抵時，由申請人繳付；如無損害，經申請人填妥退還保證金申請書，保證金無息退還。
- (二) 申請人自行放棄使用本場地者，除無息退還保證金外，已繳納之場地使用費，不予退還。但因不可抗力之事由致不能使用本場地時，申請人得申請延期或由本局無息退還場地使用費及保證金。
- (三) 本府或其他政府機關學校，因特殊需求需使用本場地時，本局得通知申請人延期使用，或通知其停止使用，並無息退還場地使用費及保證金。

七、經本局通知申請人停止使用時，申請人應於一日內自行回復原狀，如逾一日仍未回復原狀，由本局逕予回復原狀，所衍生之相關費用，本

局可向申請人追討，如有留置現場之其他物品，蓋以廢棄物處理之，申請人不得請求任何賠償或主張任何權利。

八、使用本場地應注意事項如下：

(一) 本場地為歷史建築，關於其使用必須遵守文化資產保存法之規定。

(二) 在本場地辦理活動時，嚴禁有下列情事，並應自備消防器材，以維護歷史建築之安全：

1、污損、破壞歷史建築形貌、添加附著物，或對本場地之硬體設施，進行侵入性施工及裝潢。

2、使用明火、引燃火種、製造火花或爆炸效果等恐生危害歷史建築毀損之行為。

(三) 本場地使用期間，申請人應負責維持場地空間內外秩序，並維護公共安全與環境衛生，及應降低場地使用所造成之噪音，以維護周邊居民之安寧。

(四) 有照明需求者，申請人需自備發電設施及照明設備。

(五) 本場地全面嚴禁吸菸、攜帶危險物品或其他不當行為。

(六) 本場地不提供停車位，僅提供器材布卸車輛之事先申請臨時停車，並應於指定地點停放，布卸完成後，車輛請即駛離。

(七) 場地使用期間之工作人員識別、安全維護、傷患救急及公共秩序，應由申請人自行負責；申請人並應要求參加活動人員衣著整齊及遵守本場地有關規定。

(八) 申請人之各項器材及物品應自行保管，本局不負保管責任。申請人自有設備或私有物品，應於場地使用期限屆滿前搬離，逾期視為廢棄物，本局得逕行清理處置。

(九) 申請人使用本場地時，關於燈光、音響等各項設備之安裝、彩排預演、錄音錄影、舞台作業、海報票務、媒體文宣及物品展售等事項，均應先經本局同意，並妥善處理歷史建築保護措施，

且遵守本局所訂之相關規範。

九、申請人應自行確認場地之現況符合活動需求，妥善規劃相關之安全防護措施及警示，並應視活動性質自行投保產險及公共意外責任保險，以保障財產與活動人員生命、身體及公共安全，如於辦理活動期間發生任何意外事故或造成第三人之損害，概由申請人負損害賠償責任。

十、申請人非經本局同意，不得於申請使用時間外，使用本場地各項設備及進行場地布置。

附件一

新北市新店十四張歷史建築園區場地使用申請表

中華民國 年 月 日

申請單位		負責人	
承辦人		聯絡電話	
通訊地址			
活動名稱		活動性質	<input type="checkbox"/> 集會 <input type="checkbox"/> 拍攝 <input type="checkbox"/> 研習會 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請敘明)
使用時間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時 止		
使用場地 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 廣場 <input type="checkbox"/> 啟文堂 <input type="checkbox"/> 利記公厝 <input type="checkbox"/> 文記堂		
參與人數		是否搭設 布 景	<input type="checkbox"/> 是 (須提供配置圖) <input type="checkbox"/> 否
檢附資料	<input type="checkbox"/> 單位團體登記證明影本 <input type="checkbox"/> 負責人身分證影本 <input type="checkbox"/> 拍攝腳本 <input type="checkbox"/> 活動計畫書____份 <input type="checkbox"/> 活動人員名冊____份 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
應繳費用	場地費 新臺幣_____元      合計新臺幣_____萬_____仟元 保證金 新臺幣_____元		
備 註	舉辦婚喪喜慶宴會、政治宣傳活動、宗教性活動或營利目的之活動 請勿申請。		

附件二

新北市新店十四張歷史建築園區場地使用切結書

茲向新北市政府文化局申請使用新北市新店十四張歷史建築園區場地(如申請表),願確實遵守「新北市新店十四張歷史建築園區場地使用管理要點」及其他相關規定,依所申請之活動內容實際規劃使用,並承諾會妥善規劃執行,確保活動過程不會使用到非經核准之空間,如有違反規定或與申請內容不符,願立即停止使用,並負相關責任,絕無異議,特此切結。

此致

新北市政府文化局

申請單位：

簽章

負責人：

簽章

聯絡地址：

聯絡人：

電話：

中 華 民 國          年      月      日